

【お客様側】

①作業依頼

調査概要※（企業・業界・テーマ等）を確認の上、調査範囲（対象期間、調査メディアなど）や予算などの希望があればご指定いただきます。

③「想定作業案」確認

「想定作業案」をご確認いただき、作業内容や費用、納期の調整が必要であれば、「変更案」をご提示。条件に変更がなければ、正式依頼として実作業を開始いたします。

⑥納品内容確認

納品内容をご確認いただき、修正・追加等があれば、対応いたします。内容に問題がなければ、作業完了です。

【(株)データム】

②予備調査

検索キーワードを設定し、予備調査を実行。想定される報道件数を確認後、調査概要、レポート構成、概算費用、スケジュールなどの条件をまとめた「想定作業案」をご提示いたします。

④実作業

所定の対象期間や調査メディアで情報を収集し、調査を開始。構成案に準じて、調査レポートを作成いたします。※

※報道量や内容が想定とは異なる場合、改めて、条件等の調整を行う場合がございます。

⑤納品

ご指定の納品形式に従い、調査内容をご報告させていただきます。

⑦御請求書の送付

概算費用に基づき、「御請求書」を送付いたします。納品書などの添付資料があれば随時対応いたします。（基本的に請求資料等はメールにて送付いたします）

仮依頼



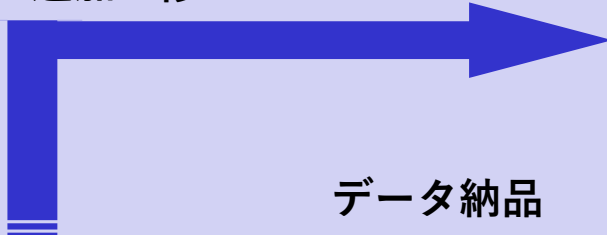
作業想定案提出



正式依頼



追加・修正



データ納品



ご請求



納品後修正・追加などにつきましては、別途ご相談を承ります。